

ČESKÝ VOLEJBALOVÝ SVAZ

Zátokova 100/2, PS 40, 160 17 Praha 6 – Břevnov



INVENTARIZACE V ČVS

Název směrnice:	Prováděcí předpis ke směrnici 09/2011 – změna 01/2021 Hospodaření v ČVS
Schváleno:	Výborem ČVS dne 10. listopadu 2021
Účinnost od:	10. listopadu 2021
Číslo jednací:	032-10-11-21

INVENTARIZACE V ČVS

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Tímto prováděcím předpisem se řídí provádění inventarizací v Českém volejbalovém svazu (dále jen "ČVS").
2. Tento prováděcí předpis vychází a je v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., v platném znění (Zákon o účetnictví), vyhláškou č. 504/2002 Sb., v platném znění a Českými účetními standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

Článek 2

Předmět inventarizace

1. Předmětem inventarizace je veškerý majetek a závazky a pohledávky ČVS. Jedná se zejména o:
 - 1.1 dlouhodobý majetek,
 - 1.2 zásoby,
 - 1.3 finanční majetek,
 - 1.4 pohledávky,
 - 1.5 závazky.

Článek 3

Druhy inventarizace, vyhlásování a provádění

1. Pravidelná roční inventarizace všech předmětů inventarizace se provádí jedenkrát ročně, vždy k 31. 12. příslušného roku.
 - 1.1 Inventarizaci vyhláší statutární orgán ČVS rozhodnutím „Příkaz k provedení roční inventarizace majetku ČVS“.
 - 1.2 V rozhodnutí statutární orgán ČVS stanoví termín provádění inventarizace, termín dokončení inventarizace a termín předložení výsledků inventarizace a dále jmenuje:
 - a) Hlavní inventarizační komis (HIK),
 - b) Dílčí inventarizační komise (DIK),
 - c) Likvidační komisi (LIK).
 - 1.3 O výsledku inventarizace/í je proveden „Zápis o provedení inventarizace“ (příloha č. 2), který je předložen statutárnímu orgánu ČVS, který:
 - a) rozhoduje o způsobu vypořádání zjištěných inventárních rozdílů,
 - b) rozhoduje na základě návrhů HIK o vyřazení poškozeného či nepotřebného majetku ČVS.
2. Mimořádná inventarizace se provádí k datu mimořádné události (např. změna právní formy organizace, výměna statutárních orgánů, škodní událost apod.).
 - 2.1 Inventarizaci vyhláší statutární orgán ČVS rozhodnutím „Příkaz k provedení mimořádné inventarizace majetku ČVS“.
 - 2.2 U ostatního se postupuje stejně jako v odstavci 1.2 a 1.3 tohoto článku

Článek 4

Hlavní inventarizační komise

1. Kontroluje výsledky dílčích inventarizací provedených DIK.
2. Na základě výsledků dílčích inventarizací vyhotovuje a předkládá statutárnímu orgánu ČVS k projednání „Celkovou zprávu o provedené inventarizaci“, jejíž součástí jsou:
 - 2.1 „Zápis o provedení inventarizace“ (příloha č. 2),
 - 2.2 tabulka porovnání inventarizace předmětů inventarizace podle článku 2, odst. 1. s účetní evidencí ČVS,
 - 2.3 tabulka „Celkových výsledků inventarizace“ (příloha č. 1),
 - 2.4 „Vyřazovací protokol majetku“.
3. Předkládá statutárnímu orgánu ČVS návrhy na vyřazení nebo likvidaci poškozeného či nepotřebného majetku ČVS.
4. Zodpovídá za řádné a včasné provedení inventarizace.

Článek 5

Dílčí inventarizační komise

1. Provádí dílčí inventarizace jednotlivých druhů majetku ČVS v členění dle účetní evidence ČVS.
2. Vyhotovuje a předkládá HIK:
 - 2.1 „Zápis o provedení inventarizace“ (příloha č. 2),
 - 2.2 tabulku porovnání inventarizace předmětů inventarizace podle článku 2, odst. 1. s účetní evidencí ČVS,
 - 2.3 tabulku „Celkových výsledků inventarizace“ (příloha č. 1).
3. Zodpovídá za správné a včasné provedení dílčí inventarizace.

Článek 6

Likvidační komise

1. Provede vyřazení majetku ČVS na základě rozhodnutí statutárního orgánu ČVS.
2. O vyřazení majetku je pořízen „Protokol o vyřazení majetku“ (příloha č. 3 prováděcího předpisu „Hospodaření s majetkem v ČVS“ ke směrnici 09/2011).
3. „Vyřazovací protokol majetku“ je nedílnou součástí „Celkové zprávy o provedené inventarizaci“.

Článek 7

Způsoby inventarizace

1. Zjištění účetního stavu a ocenění majetku a závazků.
 - 1.1 DIK ověřuje správné ocenění inventarizovaného majetku a závazků na základě zákona o účetnictví a postupů účtování v ČVS, kde není hlavním předmětem činnosti podnikání.
2. Zjištění skutečného stavu, tj. provedení fyzické nebo dokladové inventury.
 - 2.1 Fyzickou inventurou se zjišťuje skutečný stav u majetku hmotné povahy.
 - 2.2 Skutečný stav se při fyzické inventuře zjišťují přepočtením, převážením, přeměřením, ohledáváním či obhlídkou, ve výjimečných případech technickým přepočtem. Vychází se přitom z měrných jednotek množství použitých v účetnictví. V žádném případě není možné použít odhad.
 - 2.3 Fyzické inventury se musí zúčastnit pracovník ČVS hmotně odpovědný za svěřený majetek.
 - 2.4 Dokladová inventura prověřuje správnost stavu příslušného účtu na základě dokladů, které ověřují jednotlivé položky tvořící tento stav (zůstatek).
 - 2.5 Dokladová inventura se uplatňuje v případech, kdy:
 - a) jiný způsob inventury nedovoluje povaha předmětu inventury (např. pohledávky, závazky a ostatní účty majetku),
 - b) jiný způsob inventury není možný vzhledem k místu, kde se majetek v době inventury nachází.
 - 2.6 V obou případech dokladové inventury se skutečný stav majetku a závazků ověřuje pomocí písemností, tj. účetních dokladů, listin, spisů, smluv či korespondence apod.
3. Skutečné stavy se zaznamenávají v inventurních soupisech, které jsou průkazným účetním záznamem. Inventurním soupisem se rozumí „Zápis o provedení inventarizace“ (příloha č. 2).

Článek 8

Výsledky inventarizace

1. Výsledkem porovnání skutečných a účetních stavů může být, že:
 - 1.1 skutečný stav se rovná stavu účetnímu,
 - 1.2 skutečný stav je nižší než stav účetní, tj. vznikne inventarizační rozdíl – manko,
 - 1.3 skutečný stav je vyšší než stav účetní, tj. vznikne inventarizační rozdíl – přebytek.
2. Inventarizační rozdíl bude vždy zaúčtován do účetního období, na které byla inventarizace vyhlášena.

Článek 9

Obecná ustanovení

1. Všechny doklady týkající se inventarizací uchovává ČVS po dobu nejméně 5 let, pokud směrnice „Archivační a skartační řád ČVS“ nestanoví dobu delší.

Článek 10
Závěrečná ustanovení

1. K výkladu tohoto prováděcího předpisu je oprávněna výhradně legislativní komise ČVS.
2. Tato změna 01/2021 prováděcího předpisu „Inventarizace v ČVS“ včetně příloh, který provádí směrnici č. 09/2011 „Hospodaření v ČVS“, byla schválena výborem ČVS dne 10. listopadu 2021 a nabývá účinnosti dnem 10. listopadu 2021.

Přílohy: č. 1 Vzor „Celkový výsledek inventarizace v ČVS“
č. 2 Vzor „Zápis o provedení inventarizace“

Mgr. Marek Pakosta, v.r.
předseda ČVS

Ing. Ivan Iro, v.r.
generální sekretář ČVS



ČESKÝ VOLEJBALOVÝ SVAZ

Zátopkova 100/2, PS 40, 160 17 Praha 6 – Břevnov

Příloha č. 1

k prováděcímu předpisu ke směrnici 09/2011

Inventarizace v ČVS

schválena výborem ČVS dne: **10. listopadu 2021**

účinná od: **10. listopadu 2021**

VZOR

CELKOVÝ VÝSLEDEK INVENTARIZACE V ČVS

1. VÝSLEDEK INVENTARIZACE V ČVS ZA ROK 20xx

Na základě článku 4, odst. 2.3 prováděcího předpisu „Inventarizace v ČVS“ ke směrnici č. 09/2011 Hlavní inventarizační komise (HIK) předkládá statutárnímu orgánu ČVS tento výsledek:

Číslo účtu	Název účtu	Skutečně zjištěný stav v Kč	Stav účetní evidence v Kč	Rozdíl v Kč
028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	1 852 635,-	1 852 635,-	0,-
221	Peněžní prostředky na účtech	3 968 741,-	3 968 741,-	0,-
atd.				
Celkem		000 000 000,-	000 000 000,-	000 000 000,-

HIK ve složení: předseda
titul, jméno a příjmení podpis

členové
titul, jméno a příjmení podpis

.....
titul, jméno a příjmení podpis

V Praze dne

2. VÝSLEDEK DÍLČÍ INVENTARIZACE V ČVS ZA ROK 20xx (OBDOBÍ od do 20xx)

Na základě článku 5, odst. 2.3 prováděcího předpisu „Inventarizace v ČVS“ ke směrnici č. 09/2011 Dílčí inventarizační komise (DIK) předkládá Hlavní inventarizační komisi (HIK) tento výsledek:

Číslo účtu	Název účtu	Skutečně zjištěný stav v Kč	Stav účetní evidence v Kč	Rozdíl v Kč
028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	1 852 635,-	1 852 635,-	0,-
221	Peněžní prostředky na účtech	3 968 741,-	3 968 741,-	0,-
atd.				
Celkem		000 000 000,-	000 000 000,-	000 000 000,-

DIK ve složení: předseda
titul, jméno a příjmení podpis

členové
titul, jméno a příjmení podpis

.....
titul, jméno a příjmení podpis

V Praze dne

Mgr. Marek Pakosta, v.r.
předseda ČVS

Ing. Ivan Iro, v.r.
generální sekretář ČVS



ČESKÝ VOLEJBALOVÝ SVAZ

Zátokova 100/2, PS 40, 160 17 Praha 6 – Břevnov

Příloha č. 2

K prováděcímu předpisu ke směrnici 09/2011
Inventarizace v ČVS
schválena výborem ČVS dne: **10. listopadu 2021**
účinná od: **10. listopadu 2021**

VZOR

ZÁPIS O PROVEDENÍ INVENTARIZACE

Inventarizační soupis majetku

- Druh majetku:**
Účet: Místo uložení:
- Způsob zjišťování skutečného stavu:**
 - počítáním,
 - vážením,
 - měřením metrem (tyčí) – hutní materiál, kapaliny,
 - měřením speciálním měřidlem (plyny),
 - technickým propočtem (např. sypké materiály a materiály nepravidelných tvarů),
 - jiným způsobem:
 - dle nabývajících dokladů (dokladováním).
- Ocenění majetku k termínu ukončení inventarizace:**
 - Ocenění majetku:
 - odpovídá ocenění v účetnictví,
 - neodpovídá ocenění v účetnictví,
 - Návrh správného ocenění (v případě zjištění varianty za písm. ab) předchozího odstavce):
 - výčet položek,
 - samostatná příloha.
- Termín zahájení a ukončení inventarizace:**
 - zahájení: hodina:
 - ukončení: hodina:
- Podpisový záznam osob (HIK nebo DIK) odpovědných za:**
 - za správnost zjištění skutečného stavu (při větší skupině osob na samostatné příloze):
 - za provedení inventarizace (při větší skupině osob na samostatné příloze):
- Termín, ke kterému se sestavuje účetní závěrka:**
Datum:
- Přílohy:**
Výčet soupisových listů (počet ks:).

Mgr. Marek Pakosta, v.r.
předseda ČVS

Ing. Ivan Iro, v.r.
generální sekretář ČVS